

Recommandations pour l'élaboration et la réalisation des interventions lors des formations de l'EFEC

Organisation générale des modules (ou stages) de formation

- Le module de formation est géré par une assistante de formation désignée par l'EFEC et animé par un coordinateur qui vérifie l'adéquation des enseignements avec les objectifs annoncés et évite les redondances entre les enseignements.
 - L'intervenant participe aux **réunions préparatoires** (mise en commun des objectifs, coordination des interventions et modalités d'animation) et à une réunion d'évaluation.
 - Il renvoie à l'assistante formation les documents EFEC, dûment **remplis et signés** :
 - a) la **charte des contributeurs**,
 - b) le **curriculum vitae** simplifié (cf modèle ci-après),
 - c) la **déclaration de ses liens avec l'industrie** et de ses éventuels conflits d'intérêt (cf modèle),
 - d) le cas échéant, le **contrat de travail** et l'**attestation sur l'honneur** (accord de l'employeur)
- Et envoi, **au plus tard 30 jours avant le début de la session**,
- e) **Les supports de l'intervention**, conformément à la charte graphique EFEC.
- Chaque stagiaire évalue la qualité de l'enseignement qu'il a reçu et émet un avis sur les qualités pédagogiques de l'intervenant. Cette évaluation est prise en compte, sous la responsabilité du coordinateur, lors de la mise à jour annuelle du cours.

Recommandations pour la préparation de l'intervention

- L'intervenant s'assure que le contenu de son intervention est conforme :
 1. aux objectifs généraux de la formation
 2. aux données actuelles de la recherche basée sur les preuves.
 3. aux règles de la Formation Médicale Continue (FMC), notamment celle relative à **l'interdiction de mentionner le nom commercial d'un médicament**.
- L'intervenant s'assure qu'il consacre au moins 30 % de son temps d'enseignement à l'utilisation de méthodes pédagogiques interactives (cas cliniques, ateliers, QCM,...).
- Les supports de l'intervention suivent les principes suivants :
 - a) Une **présentation sous forme de diapositives**, type « Powerpoint » respectant la charte graphique EFEC (masques fournis par l'EFEC – 30-40 diapos max. / heure).
 - le(s) objectif(s) de l'intervention (1 diapo),
 - le contenu, divisé en deux parties, précise d'une part ce qui est prouvé, d'autre part ce qui est d'actualité mais dont le niveau de preuve est insuffisant,
 - une synthèse des messages à retenir (1-2 diapos)
 - les dix principales références bibliographiques sur le sujet (1 diapo).
 - b) Une présentation des **cas cliniques**, sous forme de diapositives :
 - Les questions type QCM, à poser aux stagiaires et en lien avec l'objectif principal de l'intervention, sont intégrées (masques QCM fournis par l'EFEC) et les réponses exactes soulignées pour préparation du système de vote électronique.
 - c) Toute demande de matériel technique spécifique (magnétoscope, caméscope, ...) doit être transmise à l'assistante de formation EFEC au moins un mois à l'avance.